**FICHE PROJET « Fête du quartier »**

**MAISON DE QUARTIER Vauban**

**Année de réalisation : 2017**

**Constat(s) :**

* Temps fort annuel finalisant l’année des ateliers identifiés par les habitants
* Evènement permettant une action avec une réelle mixité et une intergénérationnalité du public sans limite de capacité d’accueil

**Axe (s) du projet social – objectif(s) général (aux) :**

**Renforcer la cohésion sociale**

**Renforcer les liens parents enfants**

**Nom du porteur du projet :**

**Toute l’équipe de la Maison de Quartier**

**Encadrement (s) :**

**Permanents : 7**

**Vacataires : 7**

**Autres : Les associations présentes, les bénévoles**

**Secteurs concernés (enfance, jeunesse, seniors…) :**

**Tous**

**Titre de l’action :**

**Action nouvelle 🞏 Action reconduite X**

**Public (s) bénéficiaire (s): Tout public, Accès Libre**

**Partenaires - transversalité :**

**Les associations de la Maison de Quartier**

**La Sogemac (bailleur social)**

**Les services techniques de la Ville**

**Dates ou période de réalisation : 23 Juin 2017**

**Lieu de réalisation : Pelouse de la résidence Sogemac**

**Objectif (s) opérationnel(s) :**

**Du projet social –**

* : RENFORCER LES LIENS FAMILIAUX
* Participation des usagers et des habitants
* Cohésion sociale
* Lutte contre l’isolement
* Participation des habitants

**Déroulement de l’action (description) :**

**18H30-20H :** Spectacle des Ateliers

**20H-21H :** Repas partagé, Mur d’expression, Stand photo, vote pour le thème annuel 2017/2018

**21H-23H :** Bal avec DJ

**Echéancier :**

**Janvier : réunions avec les associations**

**Notice de sécurité et arrêté bruit**

**Février : Recrutement DJ**

**Réservation des matériels ville (tentes, scène) et prévisions des autres besoins (électriciens, etc.)**

**Avril : Préparation de la Communication et diffusion**

**Mai : Liste des achats alimentaires**

**Achats matériels**

**Inscriptions repas partagé**

**Evaluation (critères qualitatifs & quantitatifs) :**

- Quantitatif, pour le repas : liste d’inscription

- Réunion bilan avec les associations et professeurs d’ateliers

- Informel avec les usagers pour le qualitatif

- Financière avec la comptable

|  |
| --- |
| **Perspectives :**   * A reconduire en 2018 |